

Wniosek o przyznanie patronatu Railway Business Forum nad wydarzeniem

1. Dane wnioskodawcy (adres, NIP, REGON, telefon, e-mail)	
2. Osoba odpowiedzialna za kontakt	
3. Nazwa przedsięwzięcia	
4. Uzasadnienie wystąpienia o patronat	
5. Tytuł wydarzenia	
6. Program wydarzenia	
7. Termin i miejsce (adres, telefon, fax, e-mail)	
8. Źródła finansowania wydarzenia	9. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
10. Cele przedsięwzięcia	
11. Partnerzy/sponsorzy wydarzenia	

<p>12. Zasięg wydarzenia</p> <p><input type="checkbox"/> lokalny</p> <p><input type="checkbox"/> wojewódzki</p> <p><input type="checkbox"/> ogólnopolski</p> <p><input type="checkbox"/> międzynarodowy</p>	<p>13. Przewidywana liczba uczestników</p> <p><input type="checkbox"/> do 100</p> <p><input type="checkbox"/> od 100 – 300</p> <p><input type="checkbox"/> powyżej 300</p>
<p>14. Współorganizatorzy</p>	
<p>15. Patroni medialni</p>	<p>16. Inni patroni</p>
<p>17. Dodatkowe informacje</p>	

 Imię i nazwisko osoby upoważnionej

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis)