

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 19 lipca 2016 r.

dot. wyboru kandydata/tki na stanowisko Koordynatora Projektu planowanego do realizacji
w ramach działania 2.2. POWER

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Forum Kolejowe - Railway Business Forum

Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa

Telefon: 223237750

NIP: 1132290171 REGON: 017237200

Adres e-mail: rbf@rbf.net.pl

www.rbf.net.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie działań na stanowisku Koordynatora Projektu (umowa zlecenie) w projekcie dotyczącym objęcia wsparciem doradczym ok. 55 MMŚP z Branży Kolejowej w zakresie opracowania analiz potrzeb rozwojowych i planów rozwoju w ramach doradztwa związanego z zarządzaniem strategicznym w przedsiębiorstwie. Planowany okres realizacji Projektu to 21 miesięcy, jego budżet wynosi ok. 1 mln zł brutto. Projekt stanowi odpowiedź na konkurs nr POWR.02.02.00-IP.09-00-004/16 ogłoszony przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój - 2.2 Wsparcie na rzecz zarządzania strategicznego przedsiębiorstw oraz budowy przewagi konkurencyjnej na rynku ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Realizacja Zamówienia w ramach Projektu jest uwarunkowana wynikiem oceny Projektu w ramach Konkursu, o którym mowa w zdaniu poprzednim tj. w przypadku nie uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, Zamówienie nie będzie realizowane.

3. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

do **27 lipca** (środa) 2016 r. do godz. 16.30.

4. PODSTAWA PRAWNA

Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Niniejsze zapytanie jest zgodne z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w podrozdziale 6.5.3 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 10 kwietnia 2015 r.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań na stanowisku Koordynatora Projektu zgodnie z poniższym zakresem obowiązków.

5.2 Działania do wykonania na stanowisku Koordynatora Projektu:

- 1) Koordynacja realizacji Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu, w tym harmonogramem, budżetem i założonymi wskaźnikami produktu i rezultatu oraz zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu.
- 2) Koordynacja i nadzór nad pracą personelu Projektu i wykonawcami, w tym nadzór nad doradcami udzielającymi wsparcia uczestnikom Projektu.
- 3) Kwalifikowanie MMŚP do objęcia wsparciem w Projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji.
- 4) Organizacja pracy biura projektowego, w tym zapewnienie zasobów do jego sprawnego funkcjonowania.
- 5) Zapewnienie zgodności realizacji Projektu z wytycznymi obowiązującymi w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Regulaminem konkursu oraz nadzór nad personelem i wykonawcami w zakresie ich przestrzegania.
- 6) Nadzór nad rozliczaniem wydatków Projektu, w tym przygotowywaniem i składaniem wniosków o płatność.
- 7) Zapewnienie warunków do przeprowadzania kontroli i audytów Projektu, w tym udział w kontrolach i audytach oraz współpraca z przedstawicielami jednostek kontrolujących.

5.3 Opis stanowiska:

- 1) Zarządzanie zespołem projektowym, w tym planowanie, rozliczanie i ocena pracy personelu.
- 2) Przygotowanie i podpisywanie dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym umów, protokołów odbioru, kart pracy doradców, wniosków o płatność.
- 3) Współpraca z opiekunem Projektu - przedstawicielem Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będącej stroną w umowie o dofinansowanie Projektu.
- 4) Niniejsze stanowisko wymaga znajomości zasad realizacji projektów w ramach POWER oraz umiejętności zarządzania pracą zespołową, w tym motywowania, koordynowania i rozliczania pracy personelu oraz umiejętności samodzielnej koordynacji działań, komunikatywności jak również umiejętności zw. koordynacją zespołów doradców oraz wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem z uwagi na zakres wsparcia uczestników Projektu.
- 5) Niezbędna umiejętność obsługi komputera i programów biurowych, w tym MS Office Word, MS Office Excel, MS Office Power Point, MS Office Outlook.

5.4 Wymagania wobec kandydatów na stanowisko Koordynatora Projektu:

- 1) Wyższe wykształcenie, kierunek: zarządzanie (weryfikacja na podstawie CV).
- 2) Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi w ramach POKL i/lub POWER, rozumiane jako zajmowanie stanowiska koordynatora/kierownika /menadżera projektu w co najmniej 4 projektach o wartości co najmniej 500 tys. zł



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



brutto każdy (weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania).

- 3) Dodatkowo premiowana będzie znajomość Branży Kolejowej, rozumiana jako minimum 2 letnie doświadczenie (tj. 2 lata przed złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie) we współpracy z przedsiębiorstwami/instytucjami działającymi w Branży Kolejowej (ocena na podstawie opisu doświadczenia w CV, tj. CV musi zawierać opis wskazujący na min. 2 letnie doświadczenie w tym zakresie).
- 4) Posiadanie wiedzy i doświadczenia z zakresu realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS, w tym POWER oraz znajomość wytycznych obowiązujących w ramach POWER (weryfikacja na podstawie CV i podczas rozmowy rekrutacyjnej z wybranym kandydatem).

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które spełniają ww. wymagania określone w niniejszym punkcie.

5.5 Okres zaangażowania.

Koordynator Projektu zostanie zatrudniony na umowę zlecenie na okres 21 m-cy od 1 stycznia do 30 września 2018 r.

Do obowiązków Koordynatora należy końcowe rozliczenie Projektu, w tym nadzór nad przygotowaniem końcowych wniosków o płatność, dlatego czas faktycznego zaangażowania niniejszego stanowiska należy liczyć do momentu zatwierdzenia ostatecznej wersji końcowych wniosków o płatność przez PARP. Z wybranym kandydatem na stanowisko Koordynatora Projektu zostanie podpisana umowa zlecenie na ww. okres, zakładająca osobistą realizację działań objętych umową. Rozpoczęcie realizacji Zamówienia jest warunkowane podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji ww. Projektu.

6 WYNAGRODZENIE:

Wynagrodzenie płatne w częściach odpowiadających miesiącom realizacji zamówienia na podstawie zestawienia zrealizowanych w danym miesiącu działań i ich wymiaru godzinowego oraz rachunku zatwierdzonych przez Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego będzie wynikową stawki godzinowej i ilości godzin zaangażowania Koordynatora Projektu w miesiącu. Przy czym szacowany wymiar miesięcznego zaangażowania Koordynatora w to ok. 90 godzin zegarowych.

7 KANDYDAT

Kandydatem może być osoba fizyczna i osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Kandydaci, których oferta spełnia wymagania określone w Zapytaniu (w szczególności opisane w punkcie 5 i 13).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



8 OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z KANDYDATAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest pan Piotr Faryna,
nr tel.: 22 323 77 50, e-mail: piotr.faryna@rbf.net.pl

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym Zapytaniem należy kierować na adres:

Forum Kolejowe - Railway Business Forum, Warszawa (kod: 00 - 095), Plac Bankowy 2
z dopiskiem: „Oferta – Koordynator” lub na adres e-mail: piotr.faryna@rbf.net.pl

9. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA ORAZ PRZEDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

- 9.1 Kandydat może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
- 9.2 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Dokonana zmiana Zapytania zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Kandydatom, do których wysłano Zapytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego (www.rbf.net.pl). Modyfikacja treści Zapytania będzie wiążąca przy składaniu ofert.
- 9.3 W przypadku, gdy zmiana będzie istotna tj. w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian w ofertach i poinformuje o powyższym Kandydatów, którym wysłał zapytanie oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Zamawiającego, podanej w punkcie poprzednim.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1 Oferta powinna być złożona na druku „OFERTA” (załącznik nr 1) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 10.2 Oferty muszą obejmować całość przedmiotu Zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.
- 10.3 Kandydat ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.5 W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Kandydat zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych dokumentów na język polski, poświadczone przez Kandydata.
- 10.6 Oferta i załączniki do Oferty muszą być podpisane (za podpis uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby).
- 10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.8 Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i połączone ze sobą w sposób trwały.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. MIEJSCE i TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1 Oferty należy dostarczyć w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie) drogą pocztową lub osobiście do siedziby Zamawiającego z dopiskiem „Oferta - Koordynator” do siedziby Zamawiającego, Plac Bankowy 2, 00-095 Warszawa, recepcja (15 piętro), w godzinach 9.00-16.30.

11.2 Termin składania ofert upływa dnia **27 lipca (środa) 2016 r. o godz. 16.30.**

UWAGA! Liczy się data i godzina złożenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **90 (dziewięćdziesiąt) dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert.** W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, termin związania ofertą, ulegnie automatycznie przesunięciu o ilość dni przedłużających termin składania ofert. Jeśli Projekt nie uzyska dofinansowania w ramach Konkursu, o którym mowa w pkt. 2, wówczas Zamówienie nie będzie realizowane.

13. OPIS WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Kandydaci spełniający poniższe warunki:

- 1) Osoby fizyczne i osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie zgodnym z przedmiotem Zamówienia.
- 2) Kandydat posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zamówienia, co oznacza, że Kandydat ma:
 - a. Wyższe wykształcenie w zakresie zarządzania (weryfikacja na podstawie CV).
 - b. Doświadczenie w zakresie zarządzania projektami dofinansowanymi w ramach POKL i/lub POWER, rozumiane jako zajmowanie stanowiska koordynatora/kierownika /menadżera projektu (z ramienia wnioskodawcy) w co najmniej 4 (czterech) projektach realizowanych w ramach POKL i/lub POWER o wartości co najmniej 500 000 zł brutto każdy (weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania).
 - c. Preferowani (w ramach kryterium premiującego) będą kandydaci ze znajomością Branży Kolejowej, rozumianą jako minimum 2 letnie doświadczenie (tj. 2 lata przed złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie) we współpracy z przedsiębiorstwami/instytucjami działającymi w Branży Kolejowej (ocena na podstawie opisu doświadczenia w CV, tj. CV musi zawierać opis wskazujący na min. 2 letnie doświadczenie w tym zakresie).
 - d. Wiedzę i doświadczenie z zakresu realizacji projektów dofinansowanych ze środków EFS, w tym POWER oraz znajomość wytycznych obowiązujących w ramach POWER (weryfikacja na podstawie CV i podczas rozmowy rekrutacyjnej z wybranym kandydatem).



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 3) Nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a. Uczestnictwu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej.
 - b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji.
 - c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika.
 - d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- (weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 do Zapytania).

14. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W OFERCIE

Kandydat ubiegający się o zamówienie musi złożyć niżej wymienione dokumenty:

14.1 **Ofertę**, zgodną w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1**.

14.2 **Wykaz projektów**, zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2**.

14.3 **CV Kandydata** wraz z opisem doświadczenia odpowiadającego co najmniej wymaganiom opisanym w pkt 13).

14.4 **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3**.

15. WYJAŚNIENIA, ODRZUCENIE OFERT

- 15.1 Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w razie potrzeby wezwie Kandydatów - w wyznaczonym przez siebie terminie – do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym załączonych dokumentów. Zamawiający za zgodą Kandydata dokona poprawek złożonych ofert w zakresie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych.
- 15.2 OFERTY nie spełniające wymogów obligatoryjnych, tj. nie dokumentujące spełniania warunków opisanych w pkt. 13 zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej. Odrzucone zostaną także oferty zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (tj. odbiegającą istotnie od średnich stawek rynkowych).

16. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagą:

Cena (C) - 90 %

Kryterium premiujące (KP) – 10%.

W zakresie ww. kryteriów, oferta może uzyskać łącznie max 100 punktów.

16.1 Ocena ofert w kryterium C - Cena

Oferta może uzyskać łącznie max 90 punktów w kryterium (C) - Cena. Ocena punktowa w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie z formułą: 1 punkt = 1%. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, wg poniższego algorytmu:

Ocena punktowa kryterium Cena (C):

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

16.2. Ocena ofert w kryterium premiującym (KP) – dodatkowe 10 pkt w ramach oceny.

Kryterium premiujące dotyczy posiadania przez Oferenta znajomości Branży Kolejowej, rozumianej jako minimum 2 letnie doświadczenie (tj. 2 lata przed złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie) we współpracy z przedsiębiorstwami/institucjami działającymi w Branży Kolejowej. Ocena obejmie opis doświadczenia w CV, tj. CV musi zawierać opis wskazujący na min. 2 letnie doświadczenie w tym zakresie. Oferta otrzyma dodatkowe 10 punktów oceny w przypadku spełniania ww. kryterium przez Oferenta.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Jeżeli cena oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć (zgodnie z budżetem Projektu) na udzielenie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Kandydatem, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia z Kandydatem, oferta ta zostanie odrzucona, a wybrana zostanie następna oferta o najwyższej wartości punktowej, jeżeli cena zawarta w tej ofercie nie będzie przekraczać kwoty, którą Zamawiający może przeznaczyć na udzielenie zamówienia. Wybrany Kandydat zostanie zaproszony na rozmowę rekrutacyjną, w ramach której Zamawiający zweryfikuje posiadanie przez Kandydata wiedzy i wytycznych z zakresu realizacji projektów w ramach POWER.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1 Wybór najkorzystniejszej oferty tj. takiej która uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie nie będzie przekraczała kwoty przeznaczonej w budżecie Projektu na przedmiotowe zamówienie, nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, od dnia upływu składania ofert.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 17.2 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Kandydatem w terminie i miejscu wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy.
- 17.3 Jeżeli Kandydat, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 17.4 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Kandydatów, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego Zapytania stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1	Wzór – OFERTA.
Załącznik nr 2	Wzór – Wykaz projektów.
Załącznik nr 3	Wzór – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

